



## AZO Anwendungszentrum GmbH Oberpfaffenhofen

Wir sind ein Spezialist für den Aufbau & die Pflege von internationalen Innovationsnetzwerken im Bereich kommerzieller Raumfahrtanwendungen sowie Technologietransfer. In unserer täglichen Arbeit unterstützen wir dabei die Entwicklung von Produktneuheiten & Firmengründungen über ein weltweites Partnernetzwerk. Unsere Kunden sind u.a. die European Space Agency (ESA), AIRBUS, DLR, Europäische Kommission. Von unserem Firmensitz, dem **Raumfahrtstandort Oberpfaffenhofen**, managen wir eines der führenden Gründerzentren der European Space Agency in Europa.

Zur **Verstärkung** unserer Projekt-Teams in Oberpfaffenhofen suchen wir ab sofort eine/n

### Teamassistent/in

#### Aufgabengebiete:

- Korrespondenz, Ablage, elektronisches Dokumentenmanagement
- Organisation und Strukturierung des Sekretariats
- Sekretariatsaufgaben für unsere Start-Up Firmen
- Organisation interner und externer Termine,
- Organisation von Meetings
- Buchung von Dienstreisen
- Koordination des Berichtswesens
- Errichtung und Pflege eines Kontaktmanagementsystems
- und vieles mehr!

#### Das solltest Du mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch aus dem Hotelbetrieb
- Erste Berufserfahrung im Assistenzbereich ist wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Sicheres Auftreten, Belastbarkeit, selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Tools (Excel, PowerPoint, Word)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Hohe Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung
- Sorgfältige, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise

#### Das bieten wir:

- Flexible & abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Hoch engagiertes & motiviertes Team
- Modernes Arbeiten an einem attraktiven Standort
- Eine angemessene Vergütung für 40 Stunden/Monat

#### Neugierig geworden? Dann lerne uns kennen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Ihrem möglichen Arbeitsbeginn per Email an unsere Geschäftsleitung. Wenn Sie ein LinkedIn oder Xing-Profil für uns haben: Einfach mitschicken!

Frau Stefanie Herrmann: [stefanie.herrmann@azo-space.com](mailto:stefanie.herrmann@azo-space.com)